



COMUNE DI SIMALA

PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 69**Del 30 SETTEMBRE 2011**

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE PROPOSTA DALLA DASEIN SRL.

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno 30 (TRENTA) del mese di SETTEMBRE dalle ore 12,30 alle ore 13,20 si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| Cognome e nome | | | Presenti | Assenti |
|----------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| SCANO | GIORGIO | Sindaco | P | = |
| CADAU | GIUSEPPE | Vice Sindaco | P | = |
| PUSCEDDU | PIETRO | Assessore | = | A |
| SITZIA | MARCELLO | Assessore | = | A |
| CONCU | GIANFRANCO | Assessore | P | = |
| | | totale presenti ed assenti | 03 | 02 |

Assume la Presidenza il Geom. SCANO GIORGIO - Sindaco;

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, c.2, del D.Lgs. 267/2000, e redige il presente verbale;

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Riconosciuta la propria competenza a deliberare nel rispetto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, espresso dal Responsabile del Servizio AAGG;

Visto il D. Lgs 150/2009 di *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Atteso che l'art. 7 del D.Lgs 150/09 recante *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"* prevede che *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;

Visto l'art. 31 comma 2 del citato Decreto che dispone *"Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali, nell'esercizio delle rispettive potestà normative, prevedono che una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale venga attribuita al personale dipendente e dirigente che si colloca nella fascia di merito alta e che le fasce di merito siano comunque non inferiori a tre"*;

VISTA la nota prot. n. 2898 del 26/07/2011 con la quale la DASIN ha trasmesso il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance, predisposto dalla stessa società, il cui esperto è nominato componente esterno dell'Organismo deputato alla Valutazione di questo Ente;

Atteso che il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato inviato alle OO.SS. e alle R.S.U. quale atto propedeutico all'esperimento delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dai CCNL del comparto;

Viste le proposte contenute nel citato Sistema di valutazione predisposto dall'Organo di Valutazione, in cui sono illustrati i modelli di ripartizione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale e performance organizzativa allineati alle disposizioni di cui all'art. 31 c. 2 del D. Lgs 150/2009;

Tenuto conto che tale sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance, per le parti oggetto di contrattazione, è stato contrattato in appositi incontri per diversi Enti del territorio;

Visto l'accordo siglato dalle OO.SS. territoriali in data 15.7.2011 con l'allegato Sistema di Valutazione concordato, trasmesso agli Enti che si avvalgono degli esperti Dasein S.r.l al fine di consentire l'adozione senza ulteriori relazioni sindacali, fermo restando la possibilità degli enti di esperire singolarmente le relazioni sindacali;

Ritenuto opportuno, per ragioni di economicità, razionalizzare i tempi necessari all'adozione del Sistema di Valutazione adeguato alle disposizioni del D.Lgs 150/2009, nel rispetto delle procedure e delle relazioni sindacali, come previste dai CCNL del comparto;

Considerato che la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, al fine di razionalizzare gli incontri, propone di recepire il Sistema di Valutazione concordato nell'accordo citato;

Esperate tutte le fasi delle relazioni sindacali;

RITENUTO OPPORTUNO approvare la nuova metodologia per la valutazione del personale dipendente;

CON VOTO UNANIME espresso in forma palese;

DELIBERA

LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato;

1. Recepire il Sistema di valutazione e annesso modello di sistema premiante, inviato dall'Organo di Valutazione e concordato dalle OO.SS territoriali, allegato al presente atto;
2. Adottare il documento concordato con le OO.SS, considerandolo come contrattato per questo Ente;
3. Sottoscrivere l'intero Sistema di Valutazione allegato, come strumento da utilizzare per questo Ente, anche per le parti non oggetto di contrattazione;

DARE ATTO CHE il sistema prevede quattro fasce di merito. 1, appartenenza ad una fascia determinata in relazione al risultato conseguito in sede di valutazione. **A** ciascuna fascia è attribuita una quota budget previsto per la performance individuale nelle misure come appresso indicate:

Fascia **A** rappresenta la fascia di merito alta: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori al 90 del punteggio attribuito e corrisponde il 100% del premio attribuibile individualmente.

La fascia **B** è associata a dotazioni comprese $\geq 85 \leq 90$ % del punteggio a cui corrisponde il 90% del premio attribuibile;

La fascia **C** associata a valutazioni ≥ 60 % / < 85 % del punteggio a cui corrisponde in premio l'esatta percentuale del premio attribuibile;

La fascia **D** corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al < 60 % del punteggio attribuibile. Il collocamento in tale fascia esclude il dipendente dall'attribuzione dei premi collegati alla valutazione.

4. La determinazione del budget previsto tiene conto dei parametri indicati nella metodologia;

RAVVISATA l'urgenza con separata votazione unanime espressa in forma palese, dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. N. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni.=====

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

- Geom. GIORGIO SCANO -

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA-

[Signature]

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Deliberazione Giunta Comunale)

Rep. N. 494

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/09/2011.

SIMALA, LI 10/09/2011

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA-

TRASMESSA:

RESPONSABILI DI SERVIZIO:

- ☐ SINDACO - SCANO GIORGIO
- ☐ VICE-SINDACO- CADAU GIUSEPPE
- ☐ ASSESSORE SITZIA MARCELLO
- ☐ GEOM. MOCCI ANDREA
- ☐ DOTT.SSA URRAZZA GIOVANNA

☐ PREFETTURA ORISTANO

☐ REVISORE DEI CONTI

☐ TESORIERE COMUNALE

☐ _____

☐ _____

☐ Sindacati terr.li Cgil, Cisl, Uil -OR-

| | |
|----------------|-----------|
| PROT. N. _____ | DEL _____ |
| PROT. N. _____ | DEL _____ |
| PROT. N. _____ | DEL _____ |
| PROT. N. _____ | DEL _____ |
| PROT. N. _____ | DEL _____ |
| PROT. N. _____ | DEL _____ |

ELENCO CAPIGRUPPO:

☒ CAPOGRUPPO MAGGIORNANZA

☒ CAPOGRUPPO MINORANZA

☒ AULA CONSILIARE - SEDE In visione ai Consiglieri

PROT. N. 3979 DEL 10/10/2011
PROT. N. _____ DEL _____

☒ UFFICI SEDE

☐ Tecnico; ☐ Contabile; ☐ Amm.vo; ☐ Economo, Messo C.le, P.M.; ☐ Ass.te Sociale;
☐ Albo dipendenti; ☒ Albo C.le; ☒ N. 2 copie archivio;

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA-

[Signature]