



COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 27 del 06-08-2026

Reg. generale 147

Oggetto: Integrazione impegno di spesa ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (quinto d'obbligo), per fornitura di attrezzatura informatica - Servizio di supporto tecnico, sistemistico, assistenza tecnica hardware e software, Amministratore di Sistema - CIG B1CCECF419

CIG: B1CCECF419

L'anno **duemilaventisei** il giorno **sei** del mese di **agosto** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

Visto il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2026 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2026 al 31/12/2026, dando atto che le funzioni vicarie della medesima Area sono attribuite all' Ing. Silvia Sanna;

Visti:

- Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23/02/2026;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il piano esecutivo di gestione 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Funzionari vengono autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Preso atto che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, trova piena attuazione dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

Vista la Deliberazione C. C. n. 13 del 30/07/2026 recante in oggetto “Approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2026 (Art 175, comma 8 e art. 193 del D.lgs. 267/2000)

Preso atto che con la suddetta Deliberazione è stato adeguato lo stanziamento iscritto nel cap. 2247 “Acquisto hardware per uffici comunali” codice 01.08-2.02.01.07.000, nella misura di € 5.000,00;

Richiamata la determinazione area amministrativa n. 26 del 31/05/2024 con la quale:

- **si affida**, ex art.50, c. 1, lett.b del D. Lgs.vo n.36/2023, la gestione del servizio di supporto tecnico, sistemistico, assistenza tecnica hardware e software, Amministratore di Sistema del Comune di Simala nonché della fornitura della relativa attrezzatura informatica, per numero sei (6) anni, dal 01/07/2024 al 30/06/2030 (in quanto, a seguito di indagine di mercato e relativa valutazione, è risultato il preventivo maggiormente rispondente alle esigenze della stazione appaltante) per un importo complessivo di €. 37.106,58 oltre iva di legge (€.45.270,03 iva compresa) in favore della Ditta AT.NET con sede legale a Oristano in via Masones 18/A, P.I./C.F. 01076390952 la quale ha offerto il prezzo di €. 23.620,55 sul prezzo a base d'asta di €. 24.811,50 applicando una percentuale di ribasso del 4,80 ed offrendo altresì numero sei (6) servizi aggiuntivi, finalizzati a fornire una risposta immediata a problematiche inerenti il suddetto servizio, riducendo i tempi burocratici dell'ente in quanto capaci di dare valore aggiunto al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza;
- **si impegna** in via definitiva per la suddetta finalità, la spesa complessiva di €. 45.270,03 sul bilancio 2024/2026 e successive annualità, imputando la medesima nel seguente modo:
 - a) €. 28.817,07 per la gestione del servizio di supporto tecnico, sistemistico, assistenza tecnica hardware e software, Amministratore di Sistema del Comune sul cap. 389 di cui:
 - €. 2.401,41 per il semestre Luglio/Dicembre 2024/ann.tà 2024;
 - €. 4.802,85 ann.tà 2025, 2026 e successive;
 - €. 2.401,41 per il semestre Gennaio/Giugno 2030/ann.tà 2030;
 - b) €. 16.452,96 per l'acquisto di attrezzatura informatica sul cap. 2247 di cui:
 - €. 2.500,00 per il semestre Luglio-Dicembre 2024/ann.tà 2024;
 - €. 2.500,00 ann.tà 2025, 2026 e successive;
 - €.1.452,96 per il semestre Gennaio-Giugno 2030/ann.tà 2030

Preso atto che in corso di esecuzione del contratto si è manifestata la necessità di incrementare la dotazione informatica dell'Ente per esigenze di potenziamento delle postazioni di lavoro;

Visto il preventivo prot. n. 1864 del 30/06/2026 presentato dalla Ditta AT.NET per la fornitura di:

- n. 1 Workstation Dell Pro Precision 7 T1 € 1.930,00
- n. 2 Monitor Philips S-Line 27" € 320,00
- n. 1 Licenza Microsoft Office LTSC Standard € 529,00
- Totale preventivo IVA esclusa € 2.779,00 – Totale IVA inclusa € 3.390,38

Visto l'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 che consente alla stazione appaltante di imporre un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni;

Dato atto che il "quinto d'obbligo" sull'importo contrattuale di €. 37.106,58 ammonta ad €. 7.421,31 IVA esclusa, pari a €. 9.054,00 IVA 22% compresa;

Considerato che l'importo del preventivo presentato, pari a € 2.779,00 IVA esclusa, rientra ampiamente nel limite del quinto d'obbligo e pertanto è possibile procedere all'integrazione contrattuale;

Ritenuto di integrare l'impegno di spesa n. 63/2024 sul cap. 2247 denominato " Acquisto hardware per uffici comunali" competenza 2026 di € 3.390,38 IVA, residuando la restante quota del quinto pari a € 5.663,62 IVA compresa per future necessità;

Dato atto che:

- restano invariate tutte le condizioni economiche e contrattuali stabilite nella determinazione di affidamento originaria n. 26/2024;
- il CIG B1CCECF419 resta invariato;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta AT.NET con sede legale a Oristano in via Masones 18/A, P.I./C.F. 01076390952, così come da DURC online n. 54003464 con validità sino alla data del 02/09/2026;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che tutti i documenti e atti menzionati nella presente determinazione, qualora non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della legge 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n.32 del 6/9/2017 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024;
- il Regolamento comunale per l'affidamento di contratti di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 06.05.2026;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **La premessa** in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

2. **Di disporre**, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'incremento delle prestazioni contrattuali ex determinazione area amministrativa n. 26/2024 relative al servizio di supporto tecnico, sistemistico, assistenza tecnica hardware e software, Amministratore di Sistema e fornitura di attrezzatura informatica del Comune di Simala, nei limiti del quinto d'obbligo;
3. **Di dare atto** che l'importo dell'incremento è pari a € 2.779,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 3.390,38 IVA compresa, come da preventivo prot. n. 1864 del 30/06/2026;
4. **Di integrare** l'impegno di spesa n. 63/2024 sul capitolo 2247 denominato "Acquisto hardware per uffici comunali" cod. 01.08-2.02.01.07.000 del bilancio di previsione 2026-2028 - competenza 2026 di € 3.390,38 in favore della Ditta AT.NET con sede legale a Oristano in via Masones 18/A, P.I./C.F. 01076390952;
5. **Di dare atto** che restano ferme e invariate tutte le condizioni contrattuali di cui alla determinazione di affidamento originaria n. 26/2024;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento costituisce modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
7. **Di dare atto** che resta disponibile la restante quota del quinto d'obbligo pari a € 5.663,62 IVA compresa per future necessità;
8. **Attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, e alla Ditta AT.NET quale ordine di fornitura integrativo;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

Il Funzionario
Ing. Silvia Sanna

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Funzionario
Ing. Silvia Sanna
