Comune di Simala

C O M U N E D I S I M A L A

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Cagliari n° 1 ***C.A.P. 09090***

Tel. 0783 / 97208 – 97209 ***fax 0783/97216*** ***COD. FISC. 80030370953***

e-mail –protocollo@comune.simala.or.it

pec –protocollo@pec.comune.simala.or.it

Approvato con determinazione area tecnica n. 69 del 04/11/2026

BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE LOCALI

Art. 1 – Normativa di riferimento

- Articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) agli aiuti "de minimis";
- Regolamento (UE) n. 2831/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE;
- Legge n.241/90;
- Deliberazione C.C. n.3 del 16/04/2025 di approvazione del Regolamento per il sostegno pubblico alle imprese;

Art. 2 – Finalità

Il Comune di Simala, nell'ambito dell'attuale critico stato di congiuntura economica che caratterizza la Sardegna e soprattutto il territorio dell'Alta Marmilla di cui Simala fa parte, intende concedere un sostegno economico alle imprese locali, volto a salvaguardare e sostenere le attività commerciali al dettaglio e le botteghe, che erogano un servizio di vicinato di pubblico interesse, in modo da prevenire il processo di espulsione delle medesime dal mercato economico e contestualmente soddisfare l'esigenza della comunità simalese.

Art. 3 - Soggetti ammessi

1 Sono ammessi ai benefici economici oggetto del presente bando, esclusivamente le imprese (persone fisiche e società) del settore del commercio al dettaglio operanti su aree private, gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, nonché coloro che esercitano attività di servizio diverse da quelle svolte da liberi professionisti iscritti in albi, ruoli o registri.

2 Esercenti attività commerciale al dettaglio ambulanti di prodotti alimentari e/o prodotti ortofrutticoli e/o carne, per i quali il contributo sarà rapportato ai giorni di effettiva attività svolta nel Comune di Simala;

Art. 4 – Soggetti esclusi

1. Agenti di commercio, commercianti all'ingrosso, imprese artigiane di produzione di beni etitolari di studi professionali iscritti in albi, ruoli o registri.
2. Ai sensi del D. L. n.114/1998, farmacie e titolari di rivendite di generi di monopolio.

Art. 5 – Requisiti soggetti beneficiari

1 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio;
2 Presenza nel territorio comunale con un'unità locale operativa;
3 Essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi comunali;
4 Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
5 Possedere il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva) regolare;
6 Avere una superficie di vendita non superiore a 150 mq;
7 Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o nell'ambito di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8 Rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della suddetta normativa.

Art. 6 – Entità del contributo

1. E' prevista la concessione di un contributo una tantum per un importo massimo di 1.000,00 euro a impresa di cui all'art.3, a fronte delle spese debitamente documentate sostenute per consulenza amministrativa, fiscale e per il pagamento dei contributi INPS e INAIL. Verranno prese in considerazione le spese sostenute al netto di Iva.
2. I suddetti contributi saranno assoggettati, in base alla normativa vigente di riferimento, alla ritenuta d'acconto del 4%.
3. Gli aiuti di cui al presente atto sono concessi sulla base del Regolamento (UE) n. 2831/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 300.000,00;
4. Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.
5. Se l'impresa unica richiedente ha ottenuto aiuti riconducibili alla categoria "de minimis" d'importo complessivamente inferiore al massimale pertinente, tale limite, per effetto della concessione dell'aiuto richiesto, non potrà essere superato durante il periodo che copre l'esercizio finanziario interessato e i due esercizi precedenti.
6. Qualora la concessione dell'aiuto "de minimis" comporti il superamento del massimale di aiuto di cui al Regolamento in "de minimis", secondo quanto previsto al comma 4 dell'art. 14 del D.M. 31/05/2017 n. 115, l'aiuto potrà essere concesso nei limiti del massimale "de minimis" ancora disponibile. L'aiuto si considera concesso nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso.
7. Gli aiuti "de minimis" possono essere cumulati con altri aiuti concessi per le stesse spese ammissibili, nei limiti di cui all'art. 5 del citato Regolamento 2831/2023.

Art. 7 - Presentazione delle domande e istruttoria

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica, dovrà **pervenire** al protocollo del Comune di Simala **entro e non oltre le ore 13:00 del 9 Dicembre 2026,** secondo una delle seguenti modalità:

- via PEC : protocollo@pec.comune.simala.or.it ;
- via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.simala.or.it;
- personalmente in formato cartaceo al Comune di Simala Via Cagliari 1

La medesima istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione:

a) Dichiarazione dell'interessato relativa a contributi ottenuti in regime "*de minimis*";
b) Dichiarazione dell'interessato relativa al mancato ottenimento di altri contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie per le spese oggetto della richiesta di contributo;
c) Documentazione fiscale, amministrativa e di altra natura inerente le spese di cui al precedente art. 6);
d) Dichiarazione regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Qualora la domanda sia irregolare o la documentazione incompleta il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e le incompletezze riscontrate e assegnando un termine (di regola di giorni 30), per provvedere alla relativa integrazione. In questa ipotesi il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Qualora l'interessato lasci decorrere inutilmente il termine assegnato dal responsabile del procedimento, la richiesta s'intenderà, ad ogni effetto, come rinunciata ed il procedimento si riterrà tacitamente concluso.

Art. 8 - Decadenza dai contributi

Qualora l'amministrazione accerti che il beneficiario abbia cessato la propria attività o l'abbia ceduta ad altri, anche temporaneamente, o l'abbia trasferita fuori dal territorio comunale, sospenderà immediatamente l'erogazione del contributo ed avrà titolo per riottenere quanto eventualmente percepito in maniera indebita dal beneficiario.

Art. 9 - Priorità nell'accoglimento delle domande

Nell'eventualità che gli stanziamenti annuali non siano sufficienti per assicurare l'erogazione dell'intero contributo spettante, i medesimi contributi saranno riproporzionati in base al numero delle istanze pervenute.

Art. 10 - Controlli

L'amministrazione comunale effettuerà i controlli di legge per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11 - Informativa privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Simala venga in possesso nell'ambito del suddetto procedimento, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 12 - Il Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Sanna.
Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico.

Art. 13 - Norme finali

L’Ente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo.

Simala, 05/11/2026

IL FUNZIONARIO
Ing. Silvia Sanna

SILVIA
SANNA
10.11.2026
09:31:16
GMT+01:00