



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione n° 26 del 17-06-22

**Oggetto: Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1. Approvazione graduatoria finale e nomina vincitore.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciassette** del mese di **giugno** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### VISTI:

- Il proprio decreto sindacale n° 09/2019 del 24.06.2019 di conferimento in capo a se medesimo della posizione organizzativa area amministrativa;
- Il bilancio di previsione anno 2022-2024 approvato con deliberazione del C.C. n.17 del 23.05.2022;

##### VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il T.U.E.L. n° 267/2000 e sss.mm.ii.;
- il CCNL sottoscritto il 21/5/2018;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare gli art. 35;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con G.C. n. 22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 13/11/2018 e ss.mm.ii.;
- Il DPR 9/5/1994 n.487;

##### RICHIAMATE le seguenti deliberazioni G. C.:

- n.50 del 13.07.2018 avente ad oggetto “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” e del Piano Triennale delle azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità” con la quale è stato approvato il suddetto Piano Triennale in materia di pari opportunità;
- n.9 del 18.03.2022 avente ad oggetto “Approvazione Obiettivi di Performance – anno 2022”;
- n.4 del 18.03.2022 avente ad oggetto “Piano delle azioni Positive per il triennio 2022/2024 – D. Lgs. n.198/2006 – Approvazione;
- n.12 del 25/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale fabbisogno personale 2022-2024 e determinazione dotazione organica- Utilizzo capacità assunzionali”

**DATO ATTO** che nel Piano triennale 2022-2024 figura la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria Giuridica C, posizione economica C1 con assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale;

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni area amministrativa:

- 3 del 18/02/2022 avente ad oggetto “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1 Approvazione avviso di selezione e relativo schema di domanda”;
- 13 del 04/05/2022 “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1. Approvazione elenco ammessi ed esclusi”;
- 15 del 10/05/2022 avente ad oggetto “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1. Nomina Commissione”,

**ATTESO** che, nel rispetto di quanto previsto nel calendario delle prove di selezione, nella giornata del 13 Maggio si è svolta la prova preselettiva, in data 21 Maggio si è svolta la prova scritta e in data 17 Giugno si è svolta la prova orale del concorso in argomento;

**PRESA VISIONE**, dei verbali redatti dal Segretario Verbalizzante e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice,

nominata con la determinazione soparichiamata, di seguito indicati:

- VERBALE N. 01 della Commissione Giudicatrice - insediamento commissione;
- VERBALE N. 02 della Commissione Giudicatrice - svolgimento prova preselettiva;
- VERBALE N. 03 della Commissione Giudicatrice - svolgimento e prova scritta
- VERBALE N. 04 della Commissione Giudicatrice - valutazione prova scritta
- VERBALE N. 05 della Commissione Giudicatrice – valutazione prova scritta
- VERBALE N. 06 della Commissione Giudicatrice – svolgimento e valutazione prova orale e approvazione graduatoria;

**ESAMINATI** gli atti concorsuali ed accertato che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per l'accesso agli impieghi, sopra menzionato;

**RITENUTA** regolare la procedura della selezione in parola;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**VISTO** il regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTO** il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15.05.2014 “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

**D**  
**D E T E R M I N A**

**La premessa in narrativa costituisce parte integrante del presente atto;**

**PRENDERE ATTO** degli atti della commissione giudicatrice;

**APPROVARE** la relativa graduatoria di merito, allegata alla presente, della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria Giuridica C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato;

**NOMINARE** la candidata Dott.ssa Paola Porcu, vincitrice del suddetto concorso in quanto classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, assegnando al medesimo un termine di tempo di 10 giorni, dalla ricezione di avvenuta comunicazione dell'adozione del presente atto, per la formulazione all'ente di accettazione del posto a concorso di che trattasi;

**DARE ATTO** che a seguito del completamento dei previsti adempimenti di legge in materia di accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni si provvederà, con successivo atto, all'assunzione del vincitore del concorso ed a stabilire la data di assunzione e presa in servizio presso il Comune di Simala;

**CHE** in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.12 del relativo Bando di concorso di che trattasi, per sopraggiunti motivi di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria l'ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione senza che il vincitore possa accampare diritti in merito.

**ATTESTARE** la regolarità amministrativa, contabile e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**PUBBLICARE**, l'adozione del presente atto ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito on line del Comune di Simala.

Amministrativo

Giorgio

IL Responsabile del Servizio

Il Sindaco Geom. Scano

---

**UFFICIO RAGIONERIA**  
art.153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno di spesa registrato al n. \_\_\_\_\_

Simala, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Barbara Caddeo

La presente determinazione con n. \_\_\_\_\_ allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile Settore Tecnico Amministrativo
- Responsabile Settore Sociale Culturale
- Responsabile Settore Economico Finanziario
- Ufficio Economato
- Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali
- \_\_\_\_\_

Simala, 20-06-22

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Giorgio Scano

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Rep. n. 214**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 20-06-22

Il Messo Comunale

---