



**COMUNE DI SIMALA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**Via Cagliari n° 1**

**C.A.P. 09090**

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail [-protocollo@comune.simala.or.it](mailto:-protocollo@comune.simala.or.it)

pec [-protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:-protocollo@pec.comune.simala.or.it)

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

n. 3 del 29/10/2025

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
TECNICO (EX CAT. C1) PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO  
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SIMALA**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRIT-  
TA**

**L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove (29) del mese di Ottobre alle ore 10:20**, nei locali della palestra della ex scuola primaria siti in Via Canonico Farris a Simala, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 28 dell'08/10/2025, composta da:

- Ing. Silvia Sanna, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Simala, membro interno, quale Presidente;
- Ing. Alessio Ortu, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Genuri, quale membro esterno esperto;
- Ing. Anna Atzei, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Ussaramanna, quale membro esterno esperto;
- Ass.Soc.le, Romina Cocco, Funzionario E.Q. dell'area amministrativa e socio-culturale del Comune di Simala, con funzione di segretario verbalizzante;

**Premesso che:**

- nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/03/2025, nella sottosezione di programmazione denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027" per l'annualità 2025 è stata confermata l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione, con modifiche, del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, prevede fino al 31 dicembre 2025 l'introduzione di una nuova deroga alla mobilità volontaria preventiva, in forza della quale le amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza la necessità di esperire previamente la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine di favorire una maggiore rapidità nel reclutamento di nuovo personale;
- con nota, ns. prot. n. 1077 del 31/03/2025, l'Amministrazione comunale ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. vo n.165/2001;
- con nota, ns prot. n. 1095 del 01/04/2025, la Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite, precisando al contempo che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30/06/2025 si è preso atto che il Comune di Simala non si trova in situazione di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- con deliberazione C.C. n.8 del 24/07/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024;
- con report di messaggio (ns. prot.n.2477 del 28/07/2025) generato sulla piattaforma della BDAP

(Banca Dati della Pubblica Amministrazione) è stato comunicato, all'Ufficio di ragioneria del Comune di Simala, l'esito positivo dell'invio, ricezione dei documenti inerenti l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 e che, il medesimo ente, non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'art.161, c.4 del D. Lgs.vo n.267/2000;

- il PIAO 2025/2027, è stato regolarmente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso stabilite dall'art. 6, comma 4 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021;
- con determinazione area amministrativa n.19 del 28/07/2025 è stato indetto il bando di concorso pubblico per l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1);
- con determinazione area amministrativa n.22 del 19/08/2025 è stato rettificato il bando (ex determinazione area amministrativa n.19 del 28/07/2025) con conseguente spostamento dei termini di scadenza, per l'inserimento della riserva in favore delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii;
- con determinazione area amministrativa n.24 del 22/09/2025 è stato approvato l'elenco dei nominativi degli ammessi e degli esclusi (Allegato A e B) per la partecipazione al concorso pubblico di che trattasi;

**Visti:**

- Il DPR 487/1994 recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- Il D.P.R. 82/2023 rubricato "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il Regolamento comunale per il reclutamento del personale;

**RICHIAMATI** il verbale n. 1 del 13/10/2025 di insediamento della Commissione del concorso di che trattasi e il verbale n. 2 del 29/10/2025 relativo alla definizione delle tracce della prova scritta;

**LA COMMISSIONE**

- a) Verifica la propria regolare costituzione;
- b) Dà avvio alle operazioni di identificazione dei candidati.

Alle 10:25, sono presenti n. 8 candidati, si attende fino alle ore 10:30 l'eventuale arrivo di ulteriori partecipanti.

L'identificazione dei candidati avviene tramite la compilazione del registro presenze allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, previa verifica del documento di identità.

Al termine delle operazioni di identificazione risultano presenti n. 8 candidati, come da prospetto sottostante:

	<b>Codice</b>
1.	F2VSRB3RUG
2.	K1NKFVUMG8
3.	U6BXTB7TFQ
4.	URMZGKCDAS
5.	19QB758HRW
6.	HS6S215QS7

7.	PZFHHS9D9E
8.	Y1V8U6MXVA

Terminate le operazioni di identificazione, la Presidente procede a dare avvio alle operazioni di distribuzione dei cartoncini e delle buste piccole necessarie alla raccolta dei dati anagrafici, dando le relative istruzioni al fine di garantire l'anonimato degli elaborati. Successivamente, si procede alla consegna a ciascuno dei candidati di n. 1 penna, n. 2 fogli protocollo vidimati, n. 1 busta grande anonima per la raccolta degli elaborati e n.1 busta piccola atta a contenere, a sua volta, l'anagrafica dei partecipanti.

La presidente comunica, infine, che i candidati potranno abbandonare l'aula trascorsi 20 minuti dall'avvenuta consegna della traccia estratta.

c) Dà avvio alla fase di svolgimento della prova.

Alle ore 10:40, la Presidente mostra le tre buste anonime contenenti le tracce e invita due candidati ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per l'estrazione della busta contenente la prova da svolgere.

Si alzano i candidati URMZGKCDAS e K1NKFVUMG8 che, selezionata la busta, assistono alle operazioni di apertura e lettura della prova estratta e delle prove non estratte.

**La prova estratta è la seguente:**

### **Quesito 1**

Il candidato illustri i livelli della progettazione di lavori pubblici previsti dal D.Lgs. 36/2023, specificando: la normativa di riferimento e le finalità della nuova disciplina, quali sono i livelli progettuali previsti e cosa contengono;

### **Quesito 2**

Il candidato illustri la disciplina dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, indicando: la normativa di riferimento, le finalità dell'istituto, i casi in cui si applica e la differenza rispetto all'autorizzazione ordinaria.

### **Quesito 3**

Il candidato illustri e descriva le tipologie di atti amministrativi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (*Testo Unico degli Enti Locali* – TUEL), specificandone la natura, il destinatario e gli effetti.

Sulla prova estratta, si procede a scrivere a mano la dicitura “Estratta” e vengono apposte le firme dei candidati URMZGKCDAS e K1NKFVUMG8.

La Presidente procede all'apertura delle altre buste e dà lettura, a voce alta, delle prove ivi contenute, sulle quali viene apposta la dicitura “Non estratta”. Le prove non estratte sono le seguenti:

### **Prova non estratta**

#### **Quesito 1.**

Il candidato illustri cosa si intende per *Provvedimento Unico* in materia di edilizia privata, indicando: la normativa di riferimento, i contenuti, da chi e in quali circostanze viene rilasciato.

#### **Quesito 2**

Il candidato descriva la struttura e il contenuto del quadro economico di un'opera pubblica, indicando: le principali voci di spesa che lo compongono, in quali fasi della progettazione viene redatto e aggiornato e chi è il responsabile della sua redazione e approvazione.

### **Quesito 3**

Il candidato illustri l'istituto dell'accesso agli atti pubblici.

### **Prova non estratta**

#### **Quesito 1**

Il Comune di Simala deve procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione del verde urbano, di importo pari a € 50.000,00 a Ditta specializzata. Il candidato illustri il procedimento amministrativo da seguire, i requisiti posseduti dall'operatore economico e le verifiche da effettuare a suo carico.

#### **Quesito 2**

Il candidato illustri la disciplina della dichiarazione certificata di agibilità prevista dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (*Testo Unico dell'Edilizia*).

#### **Quesito 3**

Il candidato illustri quali sono gli organi del Comune previsti dal D.Lgs. 267/2000 (*Testo Unico degli Enti Locali* - TUEL), descrivendone le principali funzioni, competenze e rapporti reciproci.

Si allegano al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale, i fogli contenenti le prove, estratte e non estratte, e riportanti le diciture apposte a mano dalla Commissione. Le stesse verranno pubblicate sul Sito Istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente"> "Bandi di Concorso.

La Presidente, alle ore 10:53 procede alla consegna, a tutti i partecipanti, della copia cartacea della prova estratta.

Terminata la consegna, alle ore 10:51 i candidati possono iniziare lo svolgimento dell'elaborato e, pertanto, la consegna degli elaborati è fissata per le ore 12:21, fatta eccezione per i candidati che hanno richiesto, in base alla normativa di riferimento, i tempi aggiuntivi, per i quali la consegna è fissata per le ore 12:51.

d) Procede agli adempimenti inerenti la conclusione delle operazioni

I candidati, man mano che terminano il compito, consegnano il relativo plico nell'orario trascritto e controfirmato nel registro presenze.

Alle ore 12:21 la candidata PZFHHS9E, consegna alla Commissione la busta grande sigillata contenente l'elaborato e la busta piccola e viene invitata a trattenersi in aula, in qualità di testimone, fino alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato presente.

Alle ore 12:31, il candidato K1NKFVUMG8, consegna alla Commissione la busta grande sigillata contenente l'elaborato e la busta piccola.

Entrambi i candidati si allontanano dall'aula.

Terminate le suddette operazioni, la Commissione stabilisce che gli elaborati saranno corretti nella giornata odierna, a partire dalle ore 14:30, nei locali comunali e che alle ore 17:30 della medesima giornata nella sala consiliare del Comune di Simala avrà luogo la seduta pubblica in cui si procederà all'abbinamento degli elaborati.

Alle ore 12:35 si concludono i lavori della Commissione.

Si dà atto che la Commissione ha adottato le decisioni riportate nel presente verbale all'unanimità dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente: Ing. Silvia Sanna

Il componente esperto: Ing. Alessio Ortu

Il componente esperto: Ing. Anna Atzei

Il segretario verbalizzante: Dott.ssa Romina Cocco