



**COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail _protocollo@comune.simala.or.it

pec _protocollo@pec.comune.simala.or.it

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

n. 6 del 19/11/2025

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
TECNICO (EX CAT. C1) PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SIMALA**

**VERBALE INERENTE LE OPERAZIONI PRELIMINARI PER LA DEFINIZIONE DELLE
TRACCE PER LA PROVA ORALE**

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciannove (19) del mese di Novembre alle ore 9:45, nei locali comunali presso la sala "Giunta", si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 28 dell'08/10/2025, composta da:

- Ing. Silvia Sanna, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Simala, membro interno, quale Presidente;
- Ing. Alessio Ortu, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Genuri, quale membro esterno esperto;
- Ing. Anna Atzei, Funzionario E.Q. dell'area tecnica del Comune di Ussaramanna, quale membro esterno esperto;
- Ass.Soc.le, Romina Cocco, Funzionario E.Q. dell'area amministrativa e socio-culturale del Comune di Simala, con funzione di segretario verbalizzante;

Premesso che:

- nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/03/2025, nella sottosezione di programmazione denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027" per l'annualità 2025 è stata confermata l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione, con modifiche, del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, prevede fino al 31 dicembre 2025 l'introduzione di una nuova deroga alla mobilità volontaria preventiva, in forza della quale le amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza la necessità di esperire previamente la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine di favorire una maggiore rapidità nel reclutamento di nuovo personale;
- con nota, ns. prot. n. 1077 del 31/03/2025, l'Amministrazione comunale ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. vo n.165/2001;
- con nota, ns prot. n. 1095 del 01/04/2025, la Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite, precisando al contempo che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30/06/2025 si è preso atto che il Comune di Simala non si trova in situazione di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- con deliberazione C.C. n.8 del 24/07/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024;
- con report di messaggio (ns. prot.n.2477 del 28/07/2025) generato sulla piattaforma della BDAP

(Banca Dati della Pubblica Amministrazione) è stato comunicato, all'Ufficio di ragioneria del Comune di Simala, l'esito positivo dell'invio, ricezione dei documenti inerenti l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 e che, il medesimo ente, non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'art.161, c.4 del D. Lgs.vo n.267/2000;

- il PIAO 2025/2027, è stato regolarmente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso stabilite dall'art. 6, comma 4 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021;
- con determinazione area amministrativa n.19 del 28/07/2025 è stato indetto il bando di concorso pubblico per l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1);
- con determinazione area amministrativa n.22 del 19/08/2025 è stato rettificato il bando (ex determinazione area amministrativa n.19 del 28/07/2025) con conseguente spostamento dei termini di scadenza, per l'inserimento della riserva in favore delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii;
- con determinazione area amministrativa n.24 del 22/09/2025 è stato approvato l'elenco dei nominativi degli ammessi e degli esclusi (Allegato A e B) per la partecipazione al concorso pubblico di che trattasi;

Visti:

- Il DPR 487/1994 recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- Il D.P.R. 82/2023 rubricato "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il Regolamento comunale per il reclutamento del personale, ed in particolare agli artt. 13 e 14;

RICHIAMATI:

- il verbale n. 1 del 13/10/2025 di insediamento della Commissione del concorso di che trattasi, con il quale è stato definito il relativo calendario delle prove d'esame (pubblicato il 14/10/2025 sul Sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", sulla HomePage e sul Sito InPA), come appresso in dettaglio:

Prova scritta: giorno 29/10/2025 ore h. 10:00 nei locali della ex scuola primaria siti in Via Canonico Farris a Simala;

Prova orale: giorno 19/11/2025 h. 11:00 nella sala consiliare del Comune di Simala, sita in Via Cagliari n. 1 a Simala;

- il verbale n. 2 del 29/10/2025 relativo alla definizione delle tracce della prova scritta;
- il verbale n. 3 del 29/10/2025, relativo allo svolgimento della prova scritta;
- il verbale n. 4 del 29/10/2025, relativo alle operazioni di correzione della prova scritta;
- il verbale n. 5 del 29/10/2025, relativo alle operazioni di abbinamento degli elaborati della prova scritta alle anagrafiche dei concorrenti;

PRESO ATTO che in data 29/10/2025 è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", sulla HomePage e sul Sito InPA, in ottemperanza alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, l'estratto del verbale n.5 indicante l'elenco degli ammessi ed esclusi alla prova orale;

DATO ATTO che, sulla base del suddetto elenco, gli ammessi alla prova orale del concorso di che trattasi sono n. tre (3), così come indicato nella sottostante tabella:

N. D'ORDINE DI CORREZIONE	PUNTEGGIO ELABORATO	AMMESSO/NON AMMESSO	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA InPA
Elaborato n. 3	21	ammesso	PZFHHSGD9E
Elaborato n. 4	21	ammesso	19QB758HRW
Elaborato n. 5	22	ammesso	U6BXTB7TFQ

LA COMMISSIONE

- a) Verifica la propria regolare costituzione;

Procede alla definizione della prova, nel rispetto di quanto già definito nel verbale n. 1 del 13/10/2025, a cui si rinvia. Si stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 3 quesiti teorici totali. L'accertamento circa le abilità informatiche verrà effettuato tramite n. 1 quesito teorico, inserito all'interno di ciascuna busta. La conoscenza della lingua inglese, invece, viene accertata tramite lettura e traduzione di un testo, anch'esso inserito all'interno di ciascuna busta e differenziato per ogni batteria.

Ogni gruppo di domande, opportunamente differenziati tra loro, viene redatto in maniera tale da garantire che tutte le batterie siano equilibrate dal punto di vista dei contenuti.

Si stabilisce, infine, che l'ordine di svolgimento della prova da parte di ciascun candidato verrà effettuato in ordine alfabetico a seguito di estrazione di lettera e che ciascun candidato avrà a disposizione 20 minuti di tempo per rispondere alle domande contenute nella busta estratta.

- b) Procede, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento comunale, alla predisposizione di n. 4 gruppi di domande, per dare la possibilità anche all'ultimo candidato di sorteggiare una busta. Le tracce sono così definite:

Traccia n. 1

- 1) Il candidato descriva le principali fasi e documenti necessari per l'approvazione di un'opera pubblica di importo lavori superiore a 150.000,00 euro.
- 2) Il candidato descriva il certificato di destinazione urbanistica e indichi i contenuti e la finalità del documento e la normativa di riferimento.
- 3) Il candidato illustri le principali differenze tra i seguenti elaborati: PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento), POS (Piano Operativo di Sicurezza) e DUVRI (Documenti Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenza).

Inglese (*leggere e tradurre*)

Mr. and Mrs. Smith have one son and one daughter. The son's name is John. The daughter's name is Sarah. The Smiths live in a house. They have a living room. They watch TV in the living room. The father cooks food in the kitchen. They eat in the dining room. The house has two bedrooms. The house has a garden.

Informatica

Il candidato illustri la pec (Posta Elettronica Certificata).

Traccia n. 2

- 1) Il candidato illustri l'istituto del subappalto, precisando la procedura da effettuare e gli atti da predisporre per la relativa autorizzazione.
- 2) Il candidato illustri il procedimento SUAPE in Conferenza di Servizi.
- 3) Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, esterno alla Stazione Appaltante, di un lavoro pubblico. Il candidato illustri da chi viene nominato e i principali compiti e responsabilità.

Inglese (*leggere e tradurre*)

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us.

Informatica

Differenza tra hardware e software.

Traccia n. 3

- 1) Il candidato illustri la procedura da effettuare e gli atti da predisporre a carico del RUP per l'approvazione della contabilità finale e del Certificato di Regolare Esecuzione di un'opera pubblica.
- 2) Il candidato illustri e descriva il procedimento per la presentazione di una SCIA in sanatoria di un immobile adibito a civile abitazione.
- 3) Il candidato elenchi le principali figure in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previste dal D.L. 81/2008 e ss.mm.ii. descrivendone compiti e obblighi.

Inglese (*leggere e tradurre*)

My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.

Informatica

il candidato illustri i principali sistemi operativi.

Traccia n. 4

- 1) Il candidato illustri le procedure per l'affidamento di un servizio di pulizia del centro abitato di importo pari a euro 60.000,00 e descriva le principali figure coinvolte nel procedimento.
- 2) Il candidato elenchi e descriva brevemente gli elaborati del Piano Urbanistico Comunale.
- 3) Il candidato illustri i tempi, le modalità e i contenuti della notifica preliminare e indichi il responsabile di tale adempimento.

Inglese

My family lives in a small house. It's simple but pretty. It has a large garden. I like to work in the garden but my sister hates to work in the garden. She prefers to read. She reads in the morning, in the afternoon and at night. At night dad likes to listen to music. Mom works on the computer.

Informatica:

Il candidato descriva il pacchetto office.

Terminate le suddette operazioni, ciascun gruppo di domande viene trascritto su un foglio singolo riportante le firme di tutti i membri della commissione e il timbro dell'Ente. Sono predisposte n. 4 buste anonime e identiche tra loro, in ognuna delle quali viene inserito un foglio relativo ad un gruppo di domande. Le buste vengono, poi, sigillate e custodite dalla Commissione.

Alle ore 11:10 si concludono le operazioni e la Commissione si trasferisce nella sala consiliare del Comune di Simala, sita in via Cagliari n. 1, per l'espletamento della prova orale.

Si dà atto che la Commissione ha adottato le decisioni riportate nel presente verbale all'unanimità dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente: Ing. Silvia Sanna

Il componente esperto: Ing. Alessio Ortu

Il componente esperto: Ing. Anna Atzei

Il segretario verbalizzante: Dott.ssa Romina Cocco